



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Alì (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

AREA AMMINISTRATIVA

protocollo@pec.comune.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

Allegato al bando selezione PEO 2021

Schema istanza partecipazione PEO anno 2021

OGGETTO: Istanza di partecipazione al bando per la PEO anno 2021.

AL RESPONSABILE UFF. PERSONALE

S E D E

Il sottoscritto/anato/ae residente a.....via.....

In servizio presso questo Ente dal.....con la cat.....posizione economica.....e il profilo professionale di..... e in atto assegnato all'ufficio di.....incardinato nell'Area.....

C H I E D E

Di partecipare alla selezione per l'assegnazione della PEO 2021, secondo quanto previsto dal CCNL del 21.05.2018; dall'art. 18, comma 8, del CCDI 2020/2022 rubricato: "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche" e dal bando per la relativa selezione approvato con determina n. 222 del 25.11.2021.

A tal fine dichiara:

- Di aver maturato, alla data di presentazione della presente domanda, il periodo di ventiquattro mesi di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita e di possedere tutti gli altri requisiti previsti dal bando.
- Di non aver riportato, nel biennio precedente alla data del suddetto bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura o di aver ricevuto una valutazione personale insufficiente.
- Di avere assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - Ferie, riposo compensativo;
 - Assenza per infortuni per cause di servizio;
 - Permessi sindacali per attività riferite all'Ente, aspettative o distacchi sindacali;
 - Astensione per maternità;
 - Assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - Assenza per permessi retribuiti di cui alla legge 104/92 ex art. 33 comma 3.

Chiede infine che ogni informazione riguardo la presente procedura venga formalmente comunicata presso il proprio ufficio.

ALLEGA: fotocopia documento identità.

Alì,.....

IL DIPENDENTE

.....